

GESTIONA TU EMPRESA EFICAZMENTE I

MODULO I. GESTIÓN LABORAL. SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATOS DE TRABAJO Y CÁLCULO DE NÓMINAS.

1. NORMATIVA LABORAL BÁSICA

- 1.1. Normas laborales constitucionales
- 1.2. El Estatuto de los Trabajadores
- 1.3. Convenios Colectivos
 - 1.3.1. Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal
 - 1.3.2. Vigencia
 - 1.3.3. Negociación del convenio
 - 1.3.4. Contenido

2. EL CONTRATO DE TRABAJO

- 2.1. Requisitos
- 2.2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario
- 2.3. Forma del contrato
- 2.4. Validez
- 2.5. Duración
- 2.6. Modalidades de contratos
- 2.7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
- 2.8. Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos
- 2.9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral
- 2.10. La jornada de trabajo

3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 3.1. Modificación del contrato
- 3.2. Suspensión contractual del contrato
- 3.3. Extinción del contrato
- 3.4. El despido objetivo
- 3.5. El finiquito

4. RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

4.1. Estructura salarial

4.1.1. Salario base

4.1.2. Complementos salariales

4.1.3. Pagas extraordinarias

4.1.4. Otros

4.2. Estructura del recibo de salario

4.2.1. Encabezamiento

4.2.2. Periodo de Liquidación

4.2.3. Devengos

4.2.4. Deducciones

4.2.5. Determinación de las bases de cotización a la seguridad social y conceptos de recaudación conjunta y de la base sujeta a retención del IRPF y de la aportación de la empresa

4.2.5.1. Conceptos que forman la Base de cotización por contingencias comunes y profesionales

4.2.5.2. Fórmula de cálculo de la Base de cotización por contingencias comunes

4.2.5.3. Fórmula para el cálculo de la Base de cotización por contingencias profesionales

4.2.5.4. Tipos aplicados a la base reguladora de la incapacidad

4.2.5.5. Aportación de la Empresa

4.2.6. Retención del IRPF

4.3. El salario mínimo interprofesional

4.4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma

4.5. Garantías salariales

5. ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

5.1. Regímenes de la Seguridad Social (art.10 RDL 1/1994)

5.2. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social

5.2.1. Formalización

5.2.2. Cuenta de cotización

5.2.3. Libro de Visitas

5.3. Afiliación. Altas. Bajas

5.3.1. Formalización

5.3.2. Lugar

5.3.3. Plazo

5.3.4. Efectos

5.4. Obligación de cotizar a la Seguridad Social

5.5. Periodo de formalización, liquidación y pago

- 5.6. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- 5.7. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización
- 5.7.1. Sistema Red
- 5.7.2. Sistema de Liquidación Directa: Sistema Cret@

6. INFRACCIONES Y SANCIONES

- 6.1. Infracciones
- 6.2. Sanciones

7. PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS

- 7.1. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
- 7.2. Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores
- 7.3. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras
- 7.4. Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa), al Servicio Público de Empleo Estatal

8. SUPUESTO PRÁCTICO 1. Nómina con salario mensual.

9. SUPUESTO PRÁCTICO 2. Nómina con salario diario.

10. SUPUESTO PRÁCTICO 3. Nómina de julio y extra conjunta. Nómina de julio y nomina de paga extraordinaria de julio.

11. SUPUESTO PRÁCTICO 4. Nómina con baja por enfermedad común.

12. SUPUESTO PRÁCTICO 5. Supuesto de extinción del contrato por llegada del término: finiquito-vacaciones devengadas y no disfrutadas.

MODULO 2. INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD

- 1. **1. LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD**
 - 1.1. Concepto de empresa
 - 1.2. Tipos de empresa
 - 1.3. Concepto, importancia y objetivos de la contabilidad
 - 1.4. Clasificación de la contabilidad

- 1. **2. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA**
 - 2.1. Concepto de patrimonio de empresa
 - 2.2. Estructura económica y estructura financiera
 - 2.3. Masa y elemento patrimonial
 - 2.4. Esquema representativo de las masas patrimoniales

1. 3. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD

- 3.1. La cuenta
- 3.2. Los hechos contables y sus clases
- 3.3. Métodos contables. El método de partida doble
- 3.4. Teoría del cargo y del abono
- 3.5. Método especulativo y administrativo

1. 4. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

- 4.1. Concepto y características del Plan General Contable. Marco Conceptual de la Contabilidad
- 4.2. Criterios de Valoración
- 4.3. Estructura del PGC: principios contables
- 4.4. Estructura del PGC: normas de registro y valoración
- 4.5. Estructura del PGC: cuentas anuales
- 4.6. Estructura del PGC: cuadro de cuentas
- 4.7. Estructura del PGC: definiciones y relaciones contables
- 4.8. Los libros contables
- 4.9. El ciclo contable

1. 5. ASPECTOS CONTABLES DE LAS EXISTENCIAS

- 5.1. Valoración de las existencias
- 5.2. Método contable para llevar las cuentas de existencias
- 5.3. Compras, ventas, gastos y descuentos

1. 6. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO EN OPERACIONES DE CIRCULANTE

- 6.1. Funcionamiento y finalidad del IVA
- 6.2. Contabilización y liquidación del IVA
- 6.3. Gastos y descuentos con IVA.
- 6.4. Realización conjunta de operaciones gravadas y exentas. Régimen de prorata.
- 6.5. El IVA en las operaciones exteriores

1. 7. OPERACIONES DEL TRÁFICO MERCANTIL

- 7.1. Clientes, deudores, proveedores y acreedores
- 7.2. Los anticipos en la compra-venta
- 7.3. Facturas pendientes de recibir o formalizar
- 7.4. Problemática contable de los envases y embalajes

7.5. Contabilización de las insolvencias de tráfico

7.6. Otras cuentas de gastos e ingresos

1. 8. **LOS EFECTOS COMERCIALES**

8.1. Conceptos básicos

8.2. Los efectos a pagar

8.3. Los efectos a cobrar

8.4. El endoso de efectos