

FIRMA Y FACTURACION ELECTRONICA

Objetivos

- ◦ Dar a conocer las ventajas e implantación de estas herramientas en las empresas.
- ◦ Conocer los procedimientos, la validez legal, el ahorro económico, la agilidad y disminución del tiempo en las comunicaciones con la administración
- ◦ Dirigido a gerentes de empresas, personal de administración y personas interesadas en conocer los nuevos medios de certificación y facturación segura por Internet.

Contenido

1 Firma Digital

- 1.1 Introducción
- 1.2 La criptografía como base de la firma digital
- 1.3 Las funciones hash
- 1.4 Los sellos temporales
- 1.5 La confidencialidad de los mensajes

2 Certificados digitales

- 2.1 Claves de cifrado
- 2.2 Prestadores de servicios de certificación
- 2.3 Obtención del dispositivo para firmar digitalmente
- 2.4 Cómo funciona la firma digital

3 Autoridades de certificación

- 3.1 Certificación española
- 3.2 Objetivos

4 El DNI electrónico

- 4.1 Ideas básicas
- 4.2 Ventajas del DNI electrónico
- 4.3 Descripción del DNI electrónico
- 4.4 Consejos y buena práctica del DNI electrónico

5 La administración electrónica

- 5.1 Definiciones y ventajas
- 5.2 Marco legal en España

6 La factura electrónica

- 6.1 Definición
- 6.2 Aspectos generales
- 6.3 Beneficios

- 6.4 Formatos usados

6.5 Normativa en España

6.6 Modalidades

6.7 Factura en papel y electrónica

6.8 Cuestionario: Cuestionario final - Firma digital y factura electrónica