

# CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

## MODULO I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015

### 1. CONCEPTOS BÁSICOS

#### 1.1. Normalización

##### 1.1.1. Características de las normas

##### 1.1.2. Tipos de normas

##### 1.1.3. ¿Cómo se elabora una norma?

##### 1.1.4. Ventajas de la normalización

##### 1.1.5. Objetivos de la Normalización

#### 1.2. Certificación

##### 1.2.1. Tipos de certificación

##### 1.2.2. Ventajas de la certificación

##### 1.2.3. Objetivos de la certificación

##### 1.2.4. ¿Qué se certifica?

##### 1.2.5. ¿Cómo se certifica?

#### 1.3. Acreditación

##### 1.3.1. Objetivo de la acreditación

##### 1.3.2. Entidades de acreditación

### 2. INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 9001:2015

#### 2.1. Introducción a la Familia de normas ISO 9000

#### 2.2. Estructura de alto nivel en las Normas ISO

#### 2.3. Norma ISO 9000:2015. Sistemas de gestión de la calidad: Fundamentos y vocabulario

#### 2.4. Norma ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad: Requisitos

##### 2.4.1. Principios ISO 9001

###### 2.4.1.1. Atención al cliente

###### 2.4.1.2. Liderazgo

###### 2.4.1.3. La participación del personal

###### 2.4.1.4. Enfoque basado en procesos y riesgos

###### 2.4.1.4.1. Definición de proceso

###### 2.4.1.4.2. Elementos de los procesos

- 2.4.1.4.3. Mapas de procesos
- 2.4.1.4.4. Beneficios que aporta el enfoque a procesos
- 2.4.1.4.5. Enfoque basado en riesgos
- 2.4.1.5. Mejora continua
- 2.4.1.6. La toma de decisiones basada en la evidencia
- 2.4.1.7. Gestión de las relaciones
- 2.5. Estructura de la ISO 9001
- 2.6. Norma ISO 9004

### **3. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

- 3.1. Sistemas de gestión de calidad
  - 3.1.1. Introducción
  - 3.1.2. Condiciones para la implantación
- 3.2. Fases para la implantación de un sistema de Gestión de la calidad
  - 3.2.1. Compromiso de la dirección y del equipo directivo
  - 3.2.2. Diagnóstico de la organización
    - 3.2.2.1. Análisis externo
    - 3.2.2.2. Análisis interno
  - 3.2.3. Compromiso de los mandos intermedios
  - 3.2.4. Sensibilización de los trabajadores
  - 3.2.5. Eliminación de la no-calidad
  - 3.2.6. Creación de un comité de calidad
  - 3.2.7. Identificación de los procesos de la empresa
  - 3.2.8. Redacción de la información documentada
  - 3.2.9. Puesta en marcha del sistema: período de rodaje
  - 3.2.10. Creación del cuerpo de auditores
  - 3.2.11. Practicar auditorías
  - 3.2.12. Aplicar ajustes en el sistema
  - 3.2.13. Certificación
- 3.3. Claves del éxito de un proyecto de implantación de la calidad
- 3.4. Transición ISO 9001:2008-ISO 9001:2015

## **4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**

### 4.1. Introducción

### 4.2. Contexto de la organización

#### 4.2.1. Comprensión de la organización y su contexto

##### 4.2.1.1. Análisis Externo

##### 4.2.1.2. Análisis interno

#### 4.2.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

### 4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad

### 4.4. Sistema de gestión de la calidad y sus procesos

## **5. LIDERAZGO: RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN**

### 5.1. Introducción

### 5.2. Liderazgo y compromiso

#### 5.2.1. Introducción

#### 5.2.2. Compromiso de la dirección

#### 5.2.3. Enfoque al cliente

##### 5.2.3.1. Herramientas para el seguimiento de la satisfacción del cliente

##### 5.2.3.2. Ventajas e inconvenientes

### 5.3. Política

#### 5.3.1. Aspectos más importantes que debe recoger la política de calidad

### 5.4. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

## **6. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

### 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

#### 6.1.1. Introducción al enfoque a riesgos

#### 6.1.2. Acciones para abordar riesgos y oportunidades

### 6.2. Objetivos de calidad y planificación

#### 6.2.1. Objetivos

#### 6.2.2. Proceso de establecimiento de objetivos

#### 6.2.3. Planificación de objetivos

### 6.3. Planificación de los cambios

## **7. APOYO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS**

### 7.1. Apoyo: Recursos

#### 7.1.1. Generalidades

#### 7.1.2. Personas

#### 7.1.3. Infraestructura

#### 7.1.4. Ambiente para el procedimiento de los procesos

#### 7.1.5. Recursos de seguimiento y medición

#### 7.1.6. Conocimientos de la organización

### 7.2. Competencia

#### 7.2.1. Determinar las competencias necesarias

#### 7.2.2. Dar formación

#### 7.2.3. Evaluar la eficacia de las acciones formativas

#### 7.2.4. Mantener un registro de la formación y experiencia

### 7.3. Toma de conciencia

### 7.4. Comunicación

### 7.5. Información documentada

## **8. OPERACIÓN**

### 8.1. Introducción

### 8.2. Planificación y control operacional

### 8.3. Requisitos para los productos y servicios

### 8.4. Diseño y desarrollo de los productos y servicios

### 8.5. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente

#### 8.5.1. Generalidades

#### 8.5.2. Tipo y alcance del control

#### 8.5.3. Información para los proveedores externos

### 8.6. Producción y provisión del servicio

### 8.7. Liberación de los productos y servicios

### 8.8. Control de las salidas no conformes

## **9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA**

### 9.1. Evaluación del desempeño

#### 9.1.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación

#### 9.1.2. Auditoría interna

#### 9.1.3. Revisión por la Dirección

### 9.2. Auditoría Externa

#### 9.2.1. Introducción

#### 9.2.2. Certificación

### 9.3. Funciones y responsabilidades del auditor

### 9.4. Fases de la auditoría

#### 9.4.1. Fase I

##### 9.4.1.1. El equipo auditor visitará las instalaciones de la organización

##### 9.4.1.2. Se elabora un programa de auditorías

##### 9.4.1.3. Se revisan los documentos y los datos

##### 9.4.1.4. Se planifica la auditoría

#### 9.4.2. Fase II

##### 9.4.2.1. Evaluar la implementación del sistema de gestión y su eficacia

##### 9.4.2.2. Elaboración y presentación del informe de auditoría

#### 9.4.3. Auditorías de seguimiento

#### 9.4.4. Auditoría de renovación

## **10. MEJORA**

### 10.1. Introducción

### 10.2. Apartados del Capítulo 10: Mejora Continua

#### 10.2.1. Generalidades

#### 10.2.2. No conformidad y acción correctiva

#### 10.2.3. Mejora continua

## **MODULO II. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: ISO 9001:2015, CALIDAD TOTAL Y EFQM.**

### **1. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**

#### 1.1. La calidad en la producción: antecedentes

#### 1.2. El concepto de calidad

##### 1.2.1. Significado de calidad

- 1.2.2. Definición del concepto de calidad
- 1.2.3. Evolución del concepto de calidad
  - 1.2.3.1. Control de la calidad
  - 1.2.3.2. Aseguramiento de la calidad
  - 1.2.3.3. Gestión de la calidad total (GCT)
  - 1.2.3.4. Principios de la GCT

## **2. FASES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CALIDAD**

- 2.1. Sistemas de gestión de la calidad
  - 2.1.1. Implantar un Sistema de Calidad
- 2.2. Fases para la implantación de un sistema de gestión de la calidad
  - 2.2.1. Compromiso de la dirección y del equipo directivo
  - 2.2.2. Diagnóstico de la organización
  - 2.2.3. Compromiso de los mandos intermedios
  - 2.2.4. Sensibilización de los trabajadores
  - 2.2.5. Eliminación de la no-calidad
  - 2.2.6. Creación de un comité de calidad
  - 2.2.7. Identificación de los procesos de la empresa
  - 2.2.8. Redacción de la información documentada
  - 2.2.9. Puesta en marcha del sistema
  - 2.2.10. Crear el cuerpo de auditores
  - 2.2.11. Practicar auditorías
  - 2.2.12. Aplicar ajustes en el sistema
  - 2.2.13. Certificación

## **3. LA CALIDAD EN EMPRESAS DE SERVICIOS**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Principios de la calidad en los servicios
- 3.3. Medida de la calidad en el servicio
- 3.4. Sistema de gestión de la calidad en el servicio
- 3.5. Excelencia en el servicio
  - 3.5.1. Superación de las expectativas del cliente
  - 3.5.2. Factores que influyen en las expectativas del cliente

3.5.3. La eficacia

3.5.4. Características de las organizaciones excelentes

## **4. LA CALIDAD EN EMPRESAS INDUSTRIALES**

4.1. Introducción

4.2. Los procesos productivos

4.2.1. Tipos de procesos productivos

4.3. Proveedores

4.3.1. Gestión de compras

4.4. El cliente

## **5. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LA CALIDAD TOTAL**

5.1. Origen del concepto de calidad total

5.2. El concepto de calidad total

5.3. Sistemas de calidad basados en la calidad total

## **6. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LA EFQM**

6.1. Orígenes del modelo europeo de excelencia empresarial

6.1.1. El modelo EQFM de excelencia

6.1.2. Principios del Modelo

6.1.3. Criterios de gestión

6.1.4. Criterios de Agente

6.1.4.1. Liderazgo

6.1.4.2. Política y estrategia

6.1.4.3. Gestión del personal

6.1.4.4. Alianzas y Recursos

6.1.4.5. Procesos

6.1.5. Criterios de Resultado

6.1.5.1. Resultados en el personal

6.1.5.2. Resultados del cliente

6.1.5.3. Resultados en la sociedad

6.1.5.4. Resultados claves

## 6.2. Excelencia en la gestión: fundamentos de la excelencia

### 6.2.1. Proceso de autoevaluación

## 7. LAS NORMAS ISO 9000

### 7.1. La familia de normas ISO 9000

#### 7.1.1. Antecedentes de las normas ISO 9000

#### 7.1.2. Descripción de las normas UNE-EN ISO 9000

### 7.2. La norma ISO 9000

#### 7.2.1. Principios

### 7.3. La norma ISO 9001

### 7.4. La norma ISO 9004

## 8. AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

### 8.1. Introducción

#### 8.1.1. Agentes que intervienen en una auditoría

### 8.2. Metodología de la auditoría de calidad

#### 8.2.1. Elaboración del programa de auditorías

#### 8.2.2. Revisión de los documentos y de los datos aplicables

#### 8.2.3. Planificación de la auditoría

##### 8.2.3.1. Seguimiento

##### 8.2.3.2. Datos del plan de Auditoría

##### 8.2.3.3. Documentación

#### 8.2.4. Realización de la auditoría

##### 8.2.4.1. Estructura de una auditoría

##### 8.2.4.2. Reglas básicas para realizar una auditoría

##### 8.2.4.3. Informe

#### 8.2.5. Elaboración y presentación del informe de auditoría

##### 8.2.5.1. Reglas de elaboración

#### 8.2.6. Seguimiento de acciones correctivas



## MODULO III. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EMAS e ISO 14001 2015

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. El concepto de medio ambiente
- 1.2. Problemas ambientales
- 1.3. Recursos renovables y no renovables
- 1.4. Las políticas ambientales en Europa y España
  - 1.4.1. Introducción
  - 1.4.2. Principios básicos que rigen la política ambiental europea
- 1.5. Programas de acción europeos
  - 1.5.1. Quinto Programa Marco de medio ambiente
  - 1.5.2. Sexto Programa Marco de medio ambiente
  - 1.5.3. Séptimo Programa de Acción en Materia de medio ambiente hasta 2050
- 1.6. Tendencias. El futuro de la gestión ambiental en Europa
- 1.7. Política ambiental en España y legislación
- 1.8. Estrategia española de desarrollo sostenible

### 2. LEGISLACIÓN AMBIENTAL

- 2.1. Introducción
- 2.2. Legislación sobre Responsabilidad Medioambiental
  - 2.2.1. ¿Cuándo se exige Responsabilidad Medioambiental?
  - 2.2.2. ¿Qué se considera daño medioambiental?
  - 2.2.3. ¿A qué tipo de actividades económicas se les exige una mayor Responsabilidad Ambiental?
- 2.3. Las garantías financieras
  - 2.3.1. ¿Cómo se calculan las garantías financieras?
  - 2.3.2. ¿Cuáles son las empresas u organizaciones que no están obligadas a constituir estas garantías financieras?
  - 2.3.3. ¿Qué modalidades de garantía financiera existen?
- 2.4. Modelo de Oferta de Responsabilidad Ambiental (MORA)
- 2.5. Índice de Daño Medioambiental (IDM)
- 2.6. Instrumentos económicos y fiscales
- 2.7. Instrumentos administrativos
- 2.8. Instrumentos de mercado

### **3. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)**

- 3.1. Las empresas y el medio ambiente
- 3.2. Los sistemas de gestión ambiental
  - 3.2.1. Origen
  - 3.2.2. Concepto SGA/EMS
- 3.3. Filosofía de un Sistema de Gestión Ambiental
- 3.4. Objetivos de un Sistema de Gestión Ambiental
  - 3.4.1. Ambientales
  - 3.4.2. Legales
  - 3.4.3. Sociales
  - 3.4.4. Económicos
  - 3.4.5. Técnicos

### **4. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL CON MAYOR DIFUSIÓN: EMAS e ISO 14001**

- 4.1. Introducción
  - 4.1.1. Origen y evolución de EMAS
  - 4.1.2. Normas ISO 14000
  - 4.1.3. Normas UNE de AENOR
- 4.2. EMAS E ISO 14001
- 4.3. Descripción general de ISO 14001
  - 4.3.1. Ventajas que aporta ISO 14001 a las empresas
  - 4.3.2. Aspectos que favorecen el éxito en la implantación de ISO 14001
- 4.4. Capítulos Norma ISO 14001 y etapas en la implantación de un sistema de gestión ambiental
  - 4.4.0. Introducción
    - 4.4.1. Objeto y campo de aplicación
    - 4.4.2. Referencias normativas
    - 4.4.3. Términos y definiciones
    - 4.4.4. Contexto de la organización
    - 4.4.5. Liderazgo
    - 4.4.6. Planificación
    - 4.4.7. Apoyo
    - 4.4.8. Operación
    - 4.4.9. Evaluación del desempeño
    - 4.4.10. Mejora

## **5. ANÁLISIS AMBIENTAL Y SGA EMAS**

- 5.1. Introducción
- 5.2. Los requisitos legales aplicables a la organización
- 5.3. La identificación de los aspectos ambientales directos o indirectos de su actividad, productos o servicios
  - 5.3.1. Aspectos ambientales directos
  - 5.3.2. Aspectos ambientales indirectos
  - 5.3.3. Identificación de los aspectos ambientales
  - 5.3.4. Aspectos ambientales significativos
- 5.4. Definición de criterios
- 5.5. Examen de prácticas y procedimientos de gestión ambiental
- 5.6. Evaluación de la información
- 5.7. Sistema de gestión ambiental
  - 5.7.1. Requisitos generales y específicos

## **6. POLÍTICA AMBIENTAL, PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EMAS**

- 6.1. Política ambiental
- 6.2. Planificación
  - 6.2.1. Definición de objetivos y metas ambientales
  - 6.2.2. Programa ambiental
- 6.3. Implementación y operación
  - 6.3.1. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
  - 6.3.2. Competencia, formación y toma de conciencia
  - 6.3.3. Comunicación
  - 6.3.4. Documentación
  - 6.3.5. Control operacional
  - 6.3.6. Preparación y respuesta ante emergencias
- 6.4. Comprobación
  - 6.4.1. Seguimiento y medición
  - 6.4.2. No conformidad y acciones correctivas
  - 6.4.3. Registros

## **7. AUDITORÍA INTERNA DE EMAS**

- 7.1. Introducción
- 7.2. El programa de auditorías
  - 7.2.1. Elementos de las auditorías: Anexo III
    - 7.2.1.1. Objetivos del programa de auditoría
    - 7.2.1.2. Contenido del programa de auditoría
    - 7.2.1.3. Periodicidad de la auditoría
  - 7.2.2. Actividades de auditoría
  - 7.2.3. Comunicación de los resultados y conclusiones de la auditoría
- 7.3. Auditoría interna y Revisión por Dirección
- 7.4. Ciclo de auditoría

## **8. DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL, VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE EMAS**

- 8.1. Introducción
- 8.2. Presentación de la Organización
  - 8.2.1. Descripción de la Situación/emplazamiento de la organización
  - 8.2.2. Descripción de las actividades, productos y servicios
  - 8.2.3. Parámetros generales de la organización
  - 8.2.4. Clasificación NACE/CNAE de la organización
- 8.3. Declaración Medioambiental
  - 8.3.1. Presentación del sistema de gestión ambiental
    - 8.3.1.1. Organigrama que describa las responsabilidades ambientales
    - 8.3.1.2. Diagrama explicativo de la estructura del Sistema de Gestión Ambiental implantado
  - 8.3.2. Programa de gestión ambiental de la organización
    - 8.3.2.1. Descripción de los objetivos y metas ambientales
  - 8.3.3. Descripción del comportamiento ambiental de la organización
    - 8.3.3.1. Información sobre el impacto ambiental de la organización empleando diferentes indicadores
  - 8.3.4. Cumplimiento de la legislación
  - 8.3.5. Contenido de la próxima Declaración Medioambiental
- 8.4. Indicadores
- 8.5. Verificación y validación
  - 8.5.1. Pasos previos a la verificación
  - 8.5.2. Proceso de verificación

- 8.5.2.1. En la primera verificación al implantar el sistema de gestión ambiental
- 8.5.2.2. Al registrar el sistema de gestión ambiental
- 8.5.2.3. Al renovar el registro
- 8.5.3. Elaboración del informe
- 8.5.4. Validación
- 8.6. Certificación
- 8.7. Registro
- 8.8. Participación y buenas prácticas

## **9. NUEVAS TENDENCIAS**

- 9.1. Calidad y gestión ambiental
  - 9.1.1. Nuevas tendencias hacia la calidad total
  - 9.1.2. Similitudes entre los sistemas de calidad y los sistemas de gestión ambiental
  - 9.1.3. Diferencias ente las normas que rigen la calidad y las normas que rigen la gestión ambiental
- 9.2. Sistemas integrados
  - 9.2.1. Costes de la calidad ambiental
    - 9.2.1.1. Costes tangibles
    - 9.2.1.2. Costes intangibles
- 9.3. El consumidor verde
  - 9.3.1. Ecoproductos
- 9.4. Etiqueta ecológica
  - 9.4.1. Sistemas de etiquetado ecológico
    - 9.4.1.1. Etiqueta ecológica europea
    - 9.4.1.2. Marca AENOR medio ambiente
    - 9.4.1.3. Distintivo de Garantía de Calidad de la Generalitat de Cataluña
  - 9.4.2. Sistemas de eco etiquetado en otros países

## **MODULO IV. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EMAS e ISO 14001. IMPLANTACIÓN.**

### **1. INTRODUCCIÓN**

- 1.1. Introducción
- 1.2. ¿Qué es un Sistema de Ambiental?

## **2. REVISIÓN MEDIOAMBIENTAL INICIAL**

- 2.1. ¿En qué consiste la revisión medioambiental inicial?
  - 2.1.1. Información sobre el producto y sobre los sistemas
- 2.2. Aspectos relevantes de la revisión
- 2.3. Metodología de la RMI
- 2.4. Documentación de la RMI

## **3. DOCUMENTACIÓN DE UN SGA**

- 3.1. La documentación del SGA
- 3.2. La política medioambiental
  - 3.2.1. Fijación de los objetivos y metas medioambientales
- 3.3. El manual de gestión medioambiental
- 3.4. Los procedimientos del SGA
- 3.5. Los registros medioambientales
- 3.6. Control de documentación

## **4. PLANES DE EMERGENCIA**

- 4.1. Los planes de emergencia, concepto y objetivos
  - 4.1.2. Elaboración de un plan de emergencia
  - 4.1.3. Etapas del plan de emergencia
- 4.2. Cumplimiento del plan de emergencia

## **5. FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

- 5.1. La formación ambiental en la empresa
  - 5.1.1. Factores que motivan a las empresas hacia la buena gestión medioambiental
  - 5.1.2. Acciones para la concienciación de los miembros de la organización
- 5.2. El plan de formación medioambiental
  - 5.2.1. Proceso de formación
- 5.3. La comunicación en el SGA
  - 5.3.1. Comunicación interna
  - 5.3.2. Mecanismos para establecer comunicación con el personal
  - 5.3.3. Comunicación externa

## **6. RESPONSABILIDADES EN LA IMPLANTACIÓN DEL SGA**

- 6.1. Organización de la gestión medioambiental: Organigrama
  - 6.1.1. Las responsabilidades
- 6.2. Responsabilidad en el SGA: La dirección y asignación de funciones
  - 6.2.1. Responsable medioambiental de la organización
- 6.3. Los nuevos perfiles del responsable medioambiental

## **7. AUDITORÍA DEL SGA**

- 7.1. Concepto de auditoría medioambiental
  - 7.1.1. Beneficios de una Auditoría
  - 7.1.2 Tipos de auditoría medioambiental
- 7.2. Metodología y etapas de una auditoría
  - 7.2.1 Pre-auditoría
  - 7.2.2 Auditoría
    - 7.2.3 Post-auditoría

## **8. EVALUACIÓN DEL SISTEMA, NO CONFORMIDADES Y CERTIFICACIÓN**

- 8.1. La revisión de la gestión o evaluación
- 8.2. No conformidades
- 8.3. El plan de acciones correctoras
- 8.4. La certificación del sistema, concepto y beneficios
- 8.5. Organismos certificadores

## **MODULO V. GESTIÓN DE RESIDUOS**

### **1. INTRODUCCIÓN. DEFINICIONES**

- 1.1. Por qué hay que gestionar los residuos
- 1.2. El compromiso europeo
- 1.3. La jerarquía de actuación en materia de residuos
- 1.4. Los instrumentos para lograrlo
- 1.5. Las opciones del productor
- 1.6. Definiciones

## **2. TIPOS DE RESIDUOS Y SU NORMATIVA**

2.1. Introducción

2.2. Residuos domésticos

2.3. Residuos peligrosos

2.4. Residuos con normativa específica

- Aceites industriales
- Envases y residuos de envases
- Vehículos fuera de uso
- Neumáticos fuera de uso
- Pilas y acumuladores
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
- Aparatos que contienen PCB
- Residuos de la construcción y demolición

2.5. Otros residuos

## **3. OBLIGACIONES DE LOS PRODUCTORES Y POSEEDORES DE RESIDUOS**

3.1. Obligaciones generales

3.2. Obligaciones específicas

## **4. INSPECCIONES**

4.1. ¿Qué se puede inspeccionar?

4.2. ¿Por qué se inspecciona?

4.3. ¿Cuáles son los objetivos de la inspección?

4.4. El esquema básico de la inspección

## **5. INFRACCIONES Y SANCIONES**

5.1. Infracciones muy graves

5.2. Infracciones graves

5.3. Infracciones leves

5.4. Sanciones



## **6. BUENAS PRÁCTICAS EN LA EMPRESA**

- 6.1. Introducción
- 6.2. La reducción en origen
- 6.3. Reutilización del reciclaje
- 6.4. La valorización

## **7. NORMATIVA**